

Detta är en grundkurs i PowerPoint 2002 som innehåller 7 lektioner med flera fristående avsnitt.

Hela kursen tar ca 3 dagar att genomföra, men kurslängden kan variera beroende på elevens förkunskaper och kursupplägg. Den effektiva studietiden är ca 12 timmar.

VERSION	ARTIKEL NUMMER
Corporate	30156
Personal	30157
ANTAL LEKTIONER	ANTAL AVSNITT
7	44
EFFEKTIV STUDIETID	SPRÅK
ca 12 h	se, fi

1. KOMMA IGÅNG MED POWERPOINT

Introduktion:

Introduktion till PowerPoint.
Starta. Programfönstret. Avsluta. 15 min

Anpassa menyer och verktygsfält:

Inställningar för menyer. Inställningar för verktygsfält. 10 min

Hjälp:

Office-assistenten. Innehåll och index.
Förklaring. 20 min

Den första presentationen:

Skapa en ny presentation. Skriva text.
Lägga till ny bild. 10 min

Layout, bildspel och spara:

Byta bildlayout och bakgrundsfärg.
Visa bildspel. Spara och stänga en presentation. 15 min

Öppna och spara som:

Öppna en presentation. Spara som. 10 min

Bildbakgrunder och mallar:

Bildbakgrunder. Formgivningsmallar. 15 min

Skapa ny presentation:

Innehållsguiden. Mallar. Tom presentation. 15 min

Dispositionsläget:

Skriva text och lägga till bild.
Växla mellan visningslägen. Flytta och kopiera. 10 min

Mer om Dispositionsläget:

Visa och dölja verktygsfält.
Verktygsfältet Disposition. 15 min

Bildsorteringsläget:

Bildsorteringsläget. Flytta bilder.
Kopiera och radera bilder. 10 min

Urklipp och Anteckningar:

Verktygsfältet Urklipp. Anteckningsidor. 15 min

Utskrift:

Sidhuvud och sidfot.
Infoga sidnummer och datum. 10 min

Mer om utskrift:

Skriva ut. Utskriftsformat. 10 min

2. TEXT

Textobjekt:

Automatiska textobjekt. Skapa egna textobjekt.
Ändra storlek och flytta på textobjekt. 15 min

Formatera texturter:

Färg på textobjekt. Ändra linjetjocklek. 15 min

Redigera text:

Radbrytning. Lägga till och radera text.
Markera text. 10 min

Flytta och kopiera text:

Flytta text. Kopiera, klippa ut och klistra in text.
Ersätta text. 10 min

Formatera text:

Teckensnitt. Storlek. Stil. Färg. 15 min

Textjustering:

Textjustering. Radavstånd. 15 min

Punktlistor och stavningskontroll:

Punkter och numrering i en lista.
Rättstavning. 15 min

3. RITA

Ritverktygen:

Linjeverktyget. Rektangelverktyget.
Menyn Figurer / Kopplingar. Redigera figurer. 15 min

Ändra objekt:

Ändra färg och struktur. Ändra linjetyp.
Ändra linjemönster. 15 min

Arbeta med objekt:

Rotera / vänd. Storlek. Ordna. 10 min

Mer om objekt:

Justera och Gruppera. Radera.
Duplicera och kopiera. 15 min

3-D och skugga:

Skugga. Ändra skugga. 3D-inställningar. 20 min

4. DIAGRAM

MS Graph, databladet:

Starta Microsoft Graph. Förflyttning i databladet.
Markera celler. 10 min

Mer om MS Graph, databladet:

Mata in, radera och redigera data. Redigera data.
Flytta och kopiera data. Avsluta Microsoft Graph. 15 min

Rader, kolumner och talformat:

Dölja rader och kolumner. Återställa rader
och kolumner. Infoga rader och kolumner.
Ändra kolumnbredd. Verktygsfalten
Formatering – Talformat. 15 min

MS Graph, diagrambladet:

Rader och kolumner. Ändra diagramtyp. 15 min

Mer om MS Graph, diagrambladet:

Rubriker. Textrotor. Teckensnitt. Stapelfärg. 15 min

Importera och förändra diagram:

Import fil. Import av data. 3D-effekter. 15 min

5. ORGANISATIONSSCHEMAN

Skapa schema:

Infoga schema. Skriva in text. 15 min

Mer om skapa schema:

Infoga ruta. Ändra teckensnitt.
Ändra textattribut. 10 min

Utseende och struktur:

Byta Färg, ram och skugga. Ändra linjer. 10 min

6. BILDER OCH LJUD

Bildobjekt:

ClipArt-bilder. Ändra storlek på bild.
Infoga bildobjekt. 15 min

Mer om bildobjekt:

Bildobjekt som bakgrund. Infoga ljud. 10 min

Verktygsfältet Bildobjekt:

Färg/gråskala. Ljusstyrka och kontrast.
Beskära bildobjekt. Ram och kantlinjeeffekt.
Ändra Färg i bildobjekt. 20 min

7. BILDSPEL OCH INTERNET

Visa bildspel:

Manuell visning. Avsluta med svart bild. 10 min

Anpassa bildspel:

Automatisk visning. Dölja bilder. 20 min

Effekter och animeringar:

Bildövergångseffekter. Förvalda animeringar.
Anpassa animering. 20 min

Mer om effekter och animeringar:

Anpassa. Förhandsgranska. Ta bort.
Manuell eller automatisk. 20 min

PowerPoint Viewer

Guiden Resklar. PowerPoint Viewer. 15 min

Publicera på Internet:

Förhandsgranska webbsida. Spara webbsida. 15 min