

Detta är en översiktlig kortkurs som tar upp de viktigaste nyheterna i Windows 2000. Den är uppdelad på 2 lektioner som innehåller flera fristående avsnitt.

Kursen, inklusive tentafrågor, tar ca 2,5 timmar att genomföra, men kurslängden kan variera beroende på elevens förkunskaper och kursupplägg. Den effektiva studietiden är ca 2 timmar.

VERSION	ARTIKEL NUMMER
Corporate	30065
Personal	30052
ANTAL LEKTIONER	ANTAL AVSNITT
2	10
EFFEKTIV STUDIETID	SPRÅK
ca 2 h	fi, se

## 1. GRUNDLÄGGANDE FUNKTIONER

### *Skrivbordet:*

Skrivbordets utseende.  
Anpassad arbetsmiljö. Anpassade menyer.  
Komplettera automatiskt. 10 min

### *Mer om skrivbordet:*

Mina dokument. Mina bilder.  
Spara-funktionen. 10 min

### *Ett urval av funktioner:*

Windows 2000 vs 98/NT.  
Utskriftsfunktioner. Guider. Hjälpmedel. 10 min

### *Säkerhet och behörighet:*

Ctrl+Alt+Delete. Behörighet.  
Användare och lösenord.  
Lokala användare och grupper. 10 min

### *Filhantering:*

Utforskaren. Sökfunktionen.  
Indexeringstjänsten. 10 min

### *Nätverks- och fjärranslutningar:*

Mina nätverksplatser.  
Lägg till nätverksplats.  
Nätverks- och fjärranslutningar. 10 min

### *Kontrollpanelen:*

Lägg till/ta bort maskinvara.  
Lägg till/ta bort program. Mappalternativ.  
Schemalagda aktiviteter.  
Skannrar och kameror. 10 min

## 2. AVANCERADE FUNKTIONER

### *Diskverktyg:*

Diskdefragmenteraren.  
Diskrensning. 10 min

### *Datorhantering:*

Enhetshanteraren.  
Administrationsverktyg.  
Datorhantering.  
Microsoft Management Console 10 min

### *Offline-filer och säkerhetskopiering:*

Mappar/filer offline.  
Webbsidor offline.  
Säkerhetskopiering. 10 min

*OBS! Innehåller ej förkunskapstest och övningar i det riktiga programmet.*