

Detta är en grundkurs i Office XP som består av 10 lektioner med 37 fristående avsnitt.

Hela kursen tar ca 3 dagar att genomföra, men kurslängden kan variera beroende på elevens förkunskaper och kursupplägg. Den effektiva studietiden är ca 13 timmar.

VERSION	ARTIKEL NUMMER
Corporate	30138
Personal	30134
ANTAL LEKTIONER	ANTAL AVSNITT
10	37
EFFEKTIV STUDIETID	SPRÅK
ca 13 h	se

1. WINDOWS XP

Operativsystemets grunder:

Användarkonton. Skrivbordsmiljön. Datorns kapacitet. Andra användare. Stänga av datorn. 20 min

Fönster, menyer och dialogrutor:

Fönster. Menyer i fönster. Dialogrutor. Snabbmenyer. 20 min

Hantera mappar och filer:

Den här datorn. Utforska. Olika visningslägen. Söka i ett fönster. Skapa mappar och filer. 20 min

Windows Media Player:

Programfönstret. Anpassa utseende. Uppspelning. Mediebibliotek. Skapa spelningslista. 20 min

1. WINDOWS 2000

Operativsystemets grunder:

Starta Windows. Vad är ett operativsystem. Skrivbordsmiljön. Datorns kapacitet. Stänga av datorn. 15 min

Fönster, menyer och dialogrutor:

Hantera fönster. Menyer. Dialogrutor. Snabbmenyer. 15 min

Mer om fönster:

Knappar i namnlisten. Flytta och ändra storlek. Ordna ikoner. 20 min

Den här datorn:

Den här datorn. Utforskaren. Olika visningslägen. Skapa mappar. 15 min

3. INTERNET

Introduktion till Internet:

Vad är Internet. Användningsområden. 10 min

World Wide Web:

Hypertext. Surfa, olika slags länkar, URL, webbadresser. 15 min

Internet Explorer:

Grunder. Navigera. Visa utan bilder. Favoriter. Skriva ut. 15 min

Söka på Internet: Sökverktyg. Börja söka. Begränsa sökningen. Söksyntax. 15 min

4. GRUNDERNA I OFFICE XP

Komma igång med Office XP:

Vad är Microsoft Office. Skapa nytt dokument. Öppna dokument. Anpassa verktygsfält. 15 min

Växla mellan och stänga dokument:

Vyer. Växla mellan dokument. Stänga dokument. 15 min

Spara:

Spara med nytt namn. 10 min

Skriva ut:

Förhandsgranska. Standardutskrift. Välja sidor vid utskrift. 10 min

5. WORD 2002

Komma igång med Word:

Vad är Word 2002. Starta programmet. Programfönstret. Avsluta programmet. 10 min

Skriva text:

Skriva text. Automatisk stavningskontroll. Visningslägen. Spara. 15 min

Enkel redigering: Enkel redigering.

Insättningspunkt. Rullningslistan. Radera text. 10 min

Textformat:

Teckenstil. Teckenstorlek. Teckenformat. 15 min

6. EXCEL 2002

Komma igång med Excel 2002:

Grunder i kalkylering. Starta Excel. Programfönstret. Kalkylbladet. Avsluta Excel. 15 min

Göra beräkningar i Excel:

Skriva text. Skriva tal. Autosumma. 10 min

Flytta och kopiera:

Dra och släpp. Verktygsknappar. Höger musknapp. 15 min

Skapa formler:

Skriva formler. Skriva och klicka in formler. 15 min

7. POWERPOINT 2002

Komma igång med Powerpoint:

Vad är PowerPoint 2002. Starta programmet.
Programfönstret. Avsluta. 15 min

Den första presentationen:

Skapa ny presentation. Skriva text. Lägga till
ny bild. Byta bildlayout. 10 min

Layout, bildspel och spara:

Byta bildlayout och bakgrundsfärg. Visa bildspel.
Spara och stänga en presentation. 10 min

Skapa en ny presentation:

Innehållsguiden. Formgivningsmallar.
Animeringseffekter. 15 min

8. OUTLOOK 2002

Komma igång med Outlook:

Vad är Outlook. Starta Outlook. Programmets
delar. Ändra visningsätt. Avsluta Outlook. 20 min

Skicka meddelanden:

Skapa meddelanden. Adressera och rubricera.
Skicka meddelanden. 15 min

Ta emot meddelanden:

Läsa meddelanden. Svara på meddelanden. 15 min

9. PUBLISHER 2002

Komma igång med Publisher:

Vad är Publisher. Skapa en publikation.
Ändra utseende. Infoga/ta bort sida. Förhands-
granska publikation. 15 min

Redigera en publikation:

Redigera text. Flytta objekt. Gruppera objekt.
Ordna objekt. 15 min

Mer om redigering:

Importerera och länka text. Bilder. Stödlinjer. 15 min

10. FRONTPAGE 2000

Komma igång med Frontpage:

Om Frontpage. Planera en webbplats.
Programfönstret. Skapa en webbplats.
Förhandsgranska. 15 min

Redigera websida:

Redigera text. Webbkomponenter.
Infoga hyperlänk. Infoga bild. 20 min

Administrera och publicera:

Ändra vylägen. Infoga och ta bort sidor.
Namnge rubrik, fil och webbplats. Byta tema.
Publicera. 20 min
