

Detta är en grundkurs i Lotus Notes 5 som består av 2 lektioner med 11 fristående avsnitt.

Hela kursen tar ca 1 dag att genomföra, men kurslängden kan variera beroende på elevens förkunskaper och kursupplägg. Den effektiva studietiden är ca 5 timmar.

| VERSION            | ARTIKEL NUMMER |
|--------------------|----------------|
| Corporate          | 30060          |
| ANTAL LEKTIONER    | ANTAL AVSNITT  |
| 2                  | 11             |
| EFFEKTIV STUDIETID | SPRÅK          |
| ca 5 h             | se/uk          |

## 1. POSTFUNKTIONEN

### *Introduktion:*

Vad är postfunktionen?  
Personliga brevlådan. 10 min

### *Läsa och svara på brev:*

Öppna och stänga. Förhandsgranska.  
Svara. Länkar och bifogade filer. 30 min

### *Skriva och skicka brev:*

Skapa. Adressera. Skriva. Sända.  
Vidarebefordra. 30 min

### *Sända bifogad information:*

Dokumentlänkar. Bifoga filer.  
Begära mottagningsbevis. Statusflaggor. 30 min

### *Adressboken:*

Lägga till adresser.  
Skapa distributionslistor. 30 min

### *Anpassa postfunktionen:*

Ta bort brev. Skapa mappar.  
Inställningar. 30 min

## 2. INTERNET

### *Introduktion till Internet:*

Vad är Internet? Användningsområden. 15 min

### *Uppkoppling mot nätet:*

Uppkoppling. Nedkoppling. 15 min

### *World Wide Web:*

Hypertext. Surfa. URL. 15 min

### *Internet Explorer:*

Skärmbilden. Använda knapparna.  
Favoriter. Skriva ut. 20 min

### *Söka på Internet:*

AltaVista. Andra sökverktyg 20 min