

Detta är en grundkurs i Access 2000 som innehåller 7 lektioner med flera fristående avsnitt.

Hela kursen tar ca 3 dagar att genomföra, men kurslängden kan variera beroende på elevens förkunskaper och kursupplägg. Den effektiva studietiden är ca 13 timmar.

VERSION	ARTIKEL NUMMER
Corporate	30074
Personal	30054
ANTAL LEKTIONER	ANTAL AVSNITT
7	26
EFFEKTIV STUDIETID	SPRÅK
ca 13 h	se, se/uk, uk, fi

1. KOMMA IGÅNG MED ACCESS

Introduktion:

Vad är en databas? Vad kan man använda Access till? Starta programmet.
Databasfönstret. Avsluta. 10 min

Öppna, spara och stänga:
Öppna, spara och stänga Access-databaser.
Skapa en databas med hjälp av en guide. 15 min

Registrera data:
Registrera i datablad och i formulär.
Nya poster. Spara en databas på diskett. 15 min

Redigera data:
Redigera fältinnehåll.
Radera, flytta och kopiera.
Sök och snabbsortera. 15 min

Hjälpfunktioner:
Office-assistenten, innehåll och index.
Förklaringsfunktionen. 15 min

2. TABELLER

Databasteori:
Grundläggande databasteori.
Skapa en databasfil.
Skapa och spara tabeller. 10 min

Tabelldesign:
Definiera fält. Radera och flytta fält.
Spara. 15 min

Primärnyckel:
Vad är en primärnyckel. Välja och ange primärnyckel. Sekundärnyckel. 10 min

Databladets utseende:
Ändra kolumnbredd. Dölja, visa och läsa kolumner. Teckenformat. 15 min

3. MODIFIERA TABELLER

Fältegenskaper:
Fältstorlek. Verifiering. Index. 15 min

Indatakontroller:

Indatamask, verifieringsuttryck och -text. 20 min

Relationer:

Skapa relationer. Referensintegritet, kopplingsegenskaper och relationstyper. 20 min

Uppslagsguiden:

Använda uppslagsguiden för att förenkla inmatning. 15 min

4. URVALSFRÅGOR OCH FILTER

Urvalsfrågor:

Vad är en fråga/filter? Frågefönstret.
Skapa en urvalsfråga – arbetsgången. 20 min

Villkor:

Lägga till och ta bort villkor. Ange flera villkor.
Icke- och null-villkor. Hänvisa till andra fält. 25 min

Mer om frågor:

Arbeta med flera tabeller. Koppla tabeller.
Sortera poster. 20 min

Filter:

Skapa, använda och spara som fråga. 15 min

5. MER OM FRÅGOR

Beräknade fält:

Beräknade fält, Uttrycksverktyget.
Fältegenskaper. 10 min

Beräkningar för alla poster:

Beräkningar för flera poster tillsammans.
Funktionsraden. Fältegenskaper. 15 min

Kors- och parameterfrågor:

Skapa en korsfråga.
Skapa en parameterfråga. 20 min

6. FORMULÄR

Formulär:

Vad är formulär.

Öppna, stäng och skapa formulär. 10 min

Formulärguiden:

Använda en guide.

Presentation av guiderna.

Huvud- och underformulär.

Snabbformulär. 15 min

Designläget:

Designfönstret.

Förklaring av de olika avsnitten.

Verktygslådan. 10 min

7. RAPPORTER

Rapporter:

Varför använder man rapporter?

Öppna, stänga, skapa och skriva

ut rapporter. Skicka till Word/Excel. 15 min

Rapportguiden:

Allmänt om guider, Rapportguiderna.

Grupper/Funktioner. Etiketter och

snabbrapport. 15 min

Designläget:

Designfönstret. Förklaring av de

olika avsnitten. Verktygslådan. 15 min
