



Interaktiva utbildningar

Microsoft PowerPoint 2003



Den här kursen är gjord för dig som vill kunna få fram en professionell presentation på ett snabbt och enkelt sätt. På så sätt kan du ägna mer tid åt förberedelserna, innehållet och framförandet av presentationen. Först lär du dig grunderna och hur du snabbt kommer igång med programmet. I nästa avsnitt lär du dig att arbeta med disposition, rubrik, punktlista och andra textobjekt. Sen blir det ett avsnitt där du får ge utlopp för din kreativitet och använda ritverktygen i programmet. Därefter fortsätter vi med att infoga ClipArt, organisationsschema, diagram och tabeller i presentationen. Mot slutet av kursen lär du dig att snygga till presentationen med en formgivningssmall och slutligen ordnar vi ett effektivt bildspel på datorn och tittar närmare på olika utskriftsformer av presentationen. Slutligen förbereder vi för att köra presentationen på andra ställen än den egna datorn, till exempel på Internet.

Det har aldrig varit enklare och roligare att gå på kurs!

Innehåll:

- Kursinledning
- Grundläggande begrepp
- Skapa och spara en presentation
- Programfönstret
- Verktygsfälten
- Hjälpfunktionen
- Disposition
- Redigering och stavningskontroll
- Formatering
- Clipart och andra bildobjekt
- Flytta och kopiera bilder
- Bakgrund och färgschema
- Bildspelseffekt och textanimering
- Textobjekt
- Egen layout
- Ritobjekt
- Redigera och formatera ritobjekt
- Organisationsschema
- Diagram
- Tabell
- Manus, åhörarkopior mm
- Utskriftsmöjligheter
- Navigatören
- Presentation på Internet
- Kursen sammanfattas

Programvara som du behöver för att kunna göra övningar:

Microsoft PowerPoint